

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ**

П Р И К А З

«13» ноября 2015 г.

№ 190/08

Санкт-Петербург

О введении в действие Положения о порядке замещения должностей педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и Положение о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядке ее работы

С целью кадрового обеспечения образовательной и научной деятельности Санкт-Петербургского университета управления и экономики и его филиалов и в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749, и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 749,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядке ее работы (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ ректора Санкт-Петербургского университета управления и экономики от 12 января 2015 года № 01/18 «О введении в действие Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики».

4. Руководителю информационно-издательского центра Петрову С.О. обеспечить размещение Положения о порядке замещения должностей педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и Положение о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядке ее работы на официальном сайте Санкт-Петербургского университета управления и экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Г. Смешко



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

П-СМК-6.2-7.0-165/1-
2015

*о порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу*

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУУиЭ
13 ноября 2015 г.
Протокол № 3а



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУУиЭ
О.Г.Смешко
«13» ноября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Вводится впервые

Дата введения: «13» ноября 2015 г.

**Санкт-Петербург
2015**

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Авдашкевич С.В. 1 <i>С.В. Авдашкевич</i>	13.11.2015
Согласовано	Начальник юридического отдела	Коновалова Ю.В. 1 <i>Ю.В. Коновалова</i>	13.11.2015
Экземпляр	1	Страниц	14



П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Санкт-Петербургском университете управления и его филиалах, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – педагогические работники, Университет, филиал), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете (филиале), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете (филиале) без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в соответствии с настоящим Положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете (филиале).

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (руководитель филиала) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на офици-



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

*О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

альном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сайт Университета, сайт филиала).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (руководителем филиала) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется ректором Университета (руководителем филиала) на сайте Университета (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:
перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;
место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
место и дата проведения конкурса.

В Университете (филиале) должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Объявление конкурса осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой, в штате которой находится замещаемая должность, по форме согласно приложению 1.

Служебная записка представляется ректору Университета (руководителю филиала Университета) не позднее чем за три месяца до даты проведения конкурса.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Университета (филиала) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявление подается на имя ректора Университета (руководителя филиала) по форме согласно приложению 2.

К заявлению должны быть приложены:
список опубликованных претендентом учебных изданий и научных трудов по форме, представленной в приложении 3;
копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.



П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

11. Представленные на конкурс документы проходят предварительное рассмотрение на заседании кафедры, в штате которой находится замещаемая должность, за исключением случаев проведения конкурса среди ученых с мировым именем. Для проведения заседания необходимо участие не менее двух третей штатного состава кафедры.

Заведующий кафедрой вправе запросить у претендента дополнительные материалы, характеризующие его профессиональную деятельность.

Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его документов.

Кандидатуры всех претендентов на замещаемую должность должны быть рассмотрены одновременно на одном заседании кафедры.

12. Решение кафедры о рекомендации претендентов для участия в конкурсе принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом.

Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре. Кандидатура претендента считается одобренной, если за нее проголосовало более половины работников кафедры, присутствующих на заседании.

Решение может быть принято путем проведения тайного голосования, если за эту процедуру проголосует более двух третей работников кафедры, присутствующих на заседании.

Кафедра вправе дать рекомендацию к участию в конкурсе одному, двум и более претендентам, а также отказать в рекомендации всем претендентам, приняв об этом мотивированное решение.

Отсутствие рекомендации кафедры к участию в конкурсе не лишает претендента права участвовать в конкурсе.

13. Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после проведения заседания представляет в отдел кадров Университета (филиала) выписку из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации претендентов для участия в конкурсе и возвращает все представленные на рассмотрение документы претендентов.

14. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится в Университете (г. Санкт-Петербург) коллегиальными органами управления – советами институтов. В филиалах (институтах) Университета конкурс на замещение педагогических работников проводится коллегиальным органом управления – советом филиала (советом института)



(далее – совет филиала). В состав совета института (филиала) входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета (филиала) или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу советом института (филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

II. Регламент деятельности совета института (филиала), связанный с замещением должностей педагогических работников. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников

18. Совет института Университета (филиала) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, при наличии – с коллективным договором Университета (филиала) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

20. Решение по конкурсу принимается советом института Университета (филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.



П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов совета института (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета института (филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

21. Для проведения тайного голосования совет института (филиала) избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов совета института (филиала), участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

Секретарь совета института (филиала) готовит бланки бюллетеня для тайного голосования в количестве, соответствующем составу совета института (филиала), по форме согласно приложению 4 и передает их счетной комиссии. В бюллетене указываются все претенденты, участвующие в конкурсе на замещение соответствующей должности.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования и выдает бюллетени под роспись членам совета института (филиала), участвующим в заседании. Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей отметкой.

Член совета института (филиала) имеет право проголосовать только за одну кандидатуру, оставив ее в бюллетене и вычеркнув из бюллетеня фамилии других претендентов.

Бюллетень, в котором не вычеркнуты две или более фамилии, признается недействительным. При подсчете голосов недействительные бюллетени не учитываются.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре и оформляет их протоколом счетной комиссии по форме согласно приложению 5.

Протокол счетной комиссии утверждается Советом открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

22. Секретарь совета института (филиала) в течение трех рабочих дней после проведения заседания совета института (филиала) представляет в отдел кадров Университета (филиала) выписку из протокола заседания совета института (филиала) с решением по конкурсу и возвращает все документы претендентов, представленные отделом кадров на конкурс.

23. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

*О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

**Приложение 1
к Положению**

Ректору
Санкт-Петербургского университета
управления и экономики

_____ (фамилия, инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение должности _____

_____ (должность, структурное подразделение, размер ставки)

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя структурного подразделения)

_____ (дата)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Директор по персоналу

_____ (подпись, инициалы и фамилия)



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

*О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Приложение 2
к Положению

Ректору
Санкт-Петербургского университета
управления и экономики

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____,
(для работника Университета – занимаемая должность)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

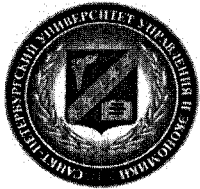
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (должность, структурное подразделение, размер ставки)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

_____ (дата)



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

*О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

**Приложение 3
к Положению**

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма публикации	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
2. Научные труды					
3. Патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Соискатель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Список верен: _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия заведующего кафедрой)

Секретарь совета _____

(наименование института / филиала)

(подпись, инициалы и фамилия)

_____ (дата)



О порядке замещения должностей педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 приводится полное наименование публикации с уточнением в скобках ее вида (монография, статья, тезисы доклада, отчет о НИР, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа и т.п.).

3. В графе 3 указывается форма объективного существования публикации: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются.

Электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 указываются выходные данные публикации в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для неперiodических электронных изданий дополнительно указываются: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи.

Для периодических электронных изданий дополнительно указываются регистрационный номер и регистрирующий орган.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

*О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу*

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

**Приложение 4
к Положению**

Бланк бюллетеня

_____ (наименование Университета, филиала)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

Заседание совета _____

(наименование института, филиала)

_____, протокол № _____.

(дата)

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечание

1. Результаты голосования выражаются оставлением фамилии поддерживаемого кандидата и вычеркиванием фамилий других кандидатов.

2. Бюллетень, в котором не вычеркнуты две или более фамилий, признается недействительным.



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Приложение 5
к Положению

1. Протокол № ____
заседания счетной комиссии

Представлен на заседании совета _____

(наименование института, филиала)

_____, протокол № _____.

(дата заседания)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по проведению
конкурса на замещение должности _____

(полное наименование должности, размер ставки)

Баллотировались: _____;

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

_____.

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Из них недействительных _____.

Результаты голосования:

за _____ — _____ ГОЛОСОВ;

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

за _____ — _____ ГОЛОСОВ.

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

По результатам голосования _____

(избрание одного из претендентов на должность /

назначении второго тура голосования с участием двух претендентов / признание конкурса несостоявшимся)

Члены счетной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

Лист ознакомления с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников Санкт-Петербургского университета управления и экономики, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

О порядке замещения должностей педагогических
работников Санкт-Петербургского университета
управления и экономики, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

П-СМК-6.2-7.0-165/1-2015

_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		



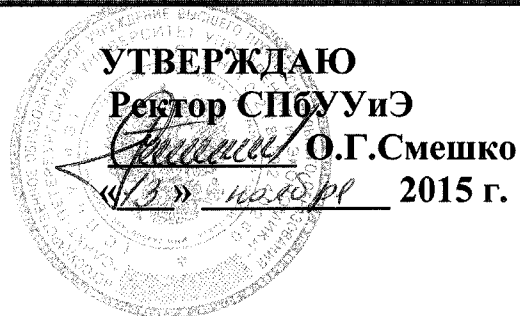
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Положение

П-СМК-6.2-7.0-165/2-
2015

*о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета
управления и экономики для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
и порядке ее работы*

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУУиЭ
13 ноября 2015 г.
Протокол № 3а



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
И ПОРЯДКЕ ЕЕ РАБОТЫ*

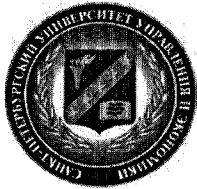
П-СМК-6.2-7.0-165/2-2015

Вводится впервые

Дата введения: « 13 » ноября 2015 г.

Санкт-Петербург
2015

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной работе	Авдашкевич С.В. /	13.11.2015
Согласовано	Начальник юридического отдела	Коновалова Ю.В. /	13.11.2015
Экземпляр	/	Страница	4



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики (далее по тексту – СПбУУиЭ, Университет) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

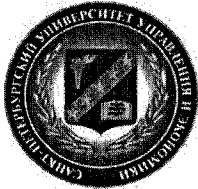
2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Университета (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Порядок проведения конкурса);
- обеспечение равного доступа граждан для участия в конкурсе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, на основании представленных на конкурс документов, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений,



содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника в соответствии с трудовым законодательством. При этом учитываются положения пункта 13 Порядка проведения конкурса.

2.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, представители Ученого совета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

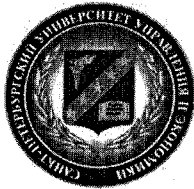
3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

3.5.1. Организует проведение конкурса.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-



тернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 3.1. – 3.4. настоящего Положения.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

В остальных случаях для проведения конкурса Конкурсная комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 8 Порядка проведения конкурса.

3.5.2. Ведет регистрацию и учет претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе (перечень формируется на портале вакансий автоматически).

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5.3. Осуществляет проверку сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Конкурсной комисси-



ей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.5.4. Составляет рейтинг претендентов на основе их оценки в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса.

3.5.5. Рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

3.5.6. Подводит итоги конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

3.5.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет проректор по научной работе и подведомственные ему структурные подразделения и должностные лица.

4. Организация заседания конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:



Положение

о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядке ее работы

П-СМК-6.2-7.0-165/2-2015

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>>;
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в дирекцию по персоналу Университета.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Положением о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета управления и экономики для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядке ее работы:

_____	_____	«__»_____20 г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	
_____	_____	«__»_____20 г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	
_____	_____	«__»_____20 г.
(Ф.И.О.)	(подпись)	



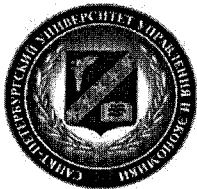
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета
управления и экономики для проведения конкурса на за-
мещение должностей научных работников
и порядке ее работы

П-СМК-6.2-7.0-165/2-2015

_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		



НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»

Положение

о конкурсной комиссии Санкт-Петербургского университета
управления и экономики для проведения конкурса на за-
мещение должностей научных работников
и порядке ее работы

П-СМК-6.2-7.0-165/2-2015

_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		
_____	_____	«__»_____20	г.
(Ф.И.О.)	(подпись)		